

Załącznik 2 do Procedury dotyczącej działań zapobiegawczych związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Wersja 5 z 16 kwietnia 2021 roku

Instrukcja postępowania w przypadku skierowania pracownika na kwarantannę wewnętrzną ArcelorMittal Poland S.A.

1. Pracodawca ma możliwość skierowania pracownika na kwarantannę wewnętrzną w następujących przypadkach:
 - a) Pracownik miał **bliski** kontakt z osobą chorą na COVID-19;
 - b) Pracownik **miał bliski** kontakt z osobą podejrzaną o zarażenie COVID-19;
 - c) Pracownik miał **bliski** kontakt z osobą przebywającą na **izolacji lub** kwarantannie **ustawowej lub** nałożonej przez PSSE lub podlegającą nadzorowi epidemiologicznemu;
 - d) Pracownik wykazuje objawy podobne do choroby COVID-19 (podwyższona temperatura ciała, kaszel najczęściej tzw. suchy, rzadko katar, duszności, bóle mięśni, osłabienie organizmu, **problemy z oddychaniem, płytki oddech** , nietypowe zmęczenie, możliwe kłopoty trawienne, zaburzenia widzenia, **utrata węchu, utrata smaku**, i in.), w przypadku, gdy lekarz pierwszego kontaktu nie zdecydował o wystawieniu zaświadczenia **o niezdolności do pracy lub** PSSE **nie umieściła w odpowiednim systemie teleinformatycznym informacji** o objęciu pracownika oficjalną kwarantanną lub izolacją.

2. Przez „bliski kontakt” rozumie się:
 - a) przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą chorą w odległości mniejszej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) prowadzenie rozmowy z osobą chorą twarzą w twarz bez stosowania środków ochrony indywidualnej lub zbiorowej,
 - c) mieszkanie w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora, lub objęta kwarantanną domową
 - d) bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (np. podanie ręki),
 - e) bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykание użytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej),
 - f) kontakt w środkach transportu zbiorowego (busie, autobusie, tramwaju, pociągu, itp.) na pokładzie samolotu, statku lub innych.
 - g) uzyskanie informacji od odpowiednich służb, że miał miejsce kontakt z potwierdzonym przypadkiem.

3. Tryb postępowania opisany w pkt. 1 dotyczy również osób, które w przeszłości otrzymały już wynik dodatni testu RT-PCR pod kątem wykrycia RNA wirusa SARS-CoV-2 i uzyskały status „ozdrowieńca” według przepisów państwowych. Status „ozdrowieńca” nie zwalnia z kwarantanny wewnętrznej.

4. Tryb postępowania opisany w pkt. 1 nie ma zastosowania do osób, które zostały zaszczepione przeciw COVID-19 i otrzymały zaświadczenie potwierdzające ten fakt przynajmniej 15 dni przed wystąpieniem okoliczności wskazujących na konieczność zastosowania kwarantanny wewnętrznej. Status „zaszczepionego” zwalnia z kwarantanny wewnętrznej.

5. W przypadku skierowania pracownika na kwarantannę wewnętrzną ArcelorMittal Poland S.A. bezpośredni przełożony jest zobowiązany do kontaktu telefonicznego z pracownikiem oraz do bieżącego monitorowania informacji w zakresie poniższych pytań:

- a) Czy pracownik skontaktował się z lekarzem lub PSSE (TAK/NIE)
 - b) Jaki jest stan samopoczucia/ zdrowia pracownika, czy wykazuje objawy chorobowe [charakterystyczne dla COVID-19](#) i czy planowany jest jego powrót do pracy i wykonywania czynności na terenie ArcelorMittal Poland S.A (TAK/NIE)
 - c) Czy pracownik został poddany [izolacji lub](#) kwarantannie oficjalnej? (TAK/NIE)
 - d) Czy pracownik w ciągu ostatnich **10** dni nie miał kontaktu z osobami zakażonymi lub podejrzanymi o zakażenie? W przypadku chorych domowników, czy ich zachorowanie zostało wykluczone poprzez negatywny wynik testów RT-PCR? (TAK/NIE)
6. W przypadku poddania pracownika kwarantannie wewnętrznej bezpośredni przełożony jest zobowiązany do aktualizowania informacji w powyższym zakresie i natychmiastowego przekazywania ich do Szefa Kadr, Wynagrodzeń i Świadczeń.
7. W przypadku osób, których współdomownicy są lub byli chorzy na COVID-19 lub podejrzewa się u nich zachorowanie, oraz [w przypadku osób powracających na teren zakładu po zakończonej izolacji lub kwarantanny](#), osób z objawami przypominającymi COVID-19, pracodawca ma możliwość zlecić wykonanie obowiązkowych badań RT-PCR. [Testy RT-PCR wykonywane są nie wcześniej niż w 7 dobie w przypadku kontaktu z osobą zakażoną.](#)
8. W celu skierowania pracownika na testy RT-PCR dyrektor zakładu/ biura lub osoba przez niego wyznaczona wysłała mailowy wniosek do Biura BHP zawierając poniższe informacje:
- a) Nr ewidencyjny pracownika
 - b) Nazwisko i imię pracownika
 - c) Miejsce zamieszkania lub wskazanie punktu wymazowego dogodnego dla pracownika
 - d) Nr telefonu kontaktowego do pracownika kierowanego na testy
 - e) E-mail do pracownika kierowanego na testy
 - f) Uzasadnienie wniosku
9. W przypadkach określonych w pkt 4, [wyznaczony pracownik Biura BHP lub Kadr, Wynagrodzeń i Świadczeń, na wniosek Dyrektora Zakładu/Biura, w którym zatrudniony jest \(prawdopodobnie\) chory pracownik, kontaktuje się z pracownikiem oraz z punktem pobrań laboratorium świadczącym usługi na zlecenie ArcelorMittal Poland S.A. w celu zarejestrowania pracownika do badań. Podczas rejestracji przekazane \[do laboratorium\]\(#\) zostaną dane osobowe pracownika takie jak imię i nazwisko, numer pesel lub numer dokumentu tożsamości w przypadku braku numeru pesel, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, \[adres e-mail.\]\(#\)](#)
10. Wskazany pracownik jest zobowiązany poddać się testom na COVID-19 ([metodą](#) RT-PCR) w punkcie wskazanym przez pracodawcę. Przy zgłoszeniu do punktu pobrań pracownik musi okazać personelowi laboratorium dowód osobisty w celu identyfikacji i potwierdzenia zlecenia przekazanego przez pracodawcę.
11. Pracownik zobowiązany jest do przekazania wyników wykonanych testów i [do poinformowania w formie elektronicznej wskazanego pracownika Biura BHP o otrzymanym wyniku testu na COVID-19.](#)
12. W przypadku negatywnego [wyniku testu na COVID-19](#) i pod warunkiem ustąpienia ewentualnych objawów pracownik w następnym dniu roboczym po konsultacji z bezpośrednim przełożonym wraca do pracy.

13. W przypadku wyniku pozytywnego wskazującego na zachorowanie na COVID-19, Szef Kadr, Wynagrodzeń i Świadczeń lub osoba przez niego wskazana informuje stację sanitarno-epidemiologiczną najbliższą miejscu zamieszkania pracownika o potwierdzonym zachorowaniu.
14. [Wskazany pracownik Biura BHP](#) uzupełnia informacje we wspólnym rejestrze [badań](#).
15. Rozliczenia wykonanych badań dokonuje Biuro Kadr, Wynagrodzeń i Świadczeń w oparciu o fakturę wystawioną przez laboratorium oraz wyniki badań dostarczone przez pracownika. Koszty rozliczane są na [MPK oddziału produktowego](#) komórki organizacyjnej zatrudniającej pracownika.
16. Ponieważ badanie RT-PCR zlecone jest przez pracodawcę, a pracownik zobowiązany jest do jego wykonania na zasadach określonych przez pracodawcę, badanie to nie jest traktowane jako dodatkowe świadczenie na rzecz pracownika i nie podlega żadnym potrąceniom z przychodu pracownika. Koszty dojazdu pracownika z miejsca zamieszkania do punktu pobrań traktowane są jako delegacja służbowa i zwracane są pracownikowi przez pracodawcę na podstawie rozliczenia dokonanego przez pracownika w systemie BTS (delegacje). [Dla pracowników niemobilnych, nieposiadających możliwości dojazdu do punktu wymazowego pracodawca zapewnia transport karetką typu T dedykowaną do transportu osób potencjalnie zarażonych COVID-19. Karetka dezynfekowana jest na bieżąco po każdorazowym użyciu.](#)
17. Skrócony tryb postępowania zgodnie z niniejszą procedurą przedstawia Schemat nr 1.

Schemat nr 1 - Skrócony schemat postępowania

